ACTA 2

FECHA: 16/04/2021

HORA: desde las 13:00 a las 15:00

LUGAR: Mesa Operativa, Vector Seguridad

PRESENTES: Silvia Delgado, Subjefe operativo

ORDEN DEL DIA

1. Recabar información sobre planificación individual
2. Recabar problemáticas y necesidades individual de la operativa reunida.

DESARROLLO

1. Recabar información sobre planificación individual

Silvia como subjefe operativo realiza el escalafón siempre con un día de anticipación.

Es la única operativa en que el mismo usuario es quien planifica el escalafón y registra las horas en el sistema actual.

En su planificación esta operativa ya tiene funcionarios fijos en cada servicio y sus cubre libres.

1. Recabar problemáticas y necesidades individual de la operativa reunida.

Además de los problemas encontrados en el acta 1 se añade como análisis individual para esta operativa qué se necesita diferenciar los horarios que son de retenes de funcionarios fijos. Los horarios de reten no computa para la facturación que eso hoy en día se tiene que hacer manualmente al finalizar el mes.

se vuelve a replantear la lentitud del software ni el re trabajo al realizar el escalafón en una planilla, imprimir todo y luego registrarlo en el software de horas.

Hay una necesidad de automatizar de cierta manera los horarios que esas son fijos con sus respectivos cubre libres.